**暨南大学关于开展2018～2019学年第一学期**

**期初本科教学检查工作的通知**

各本科教学单位：

根据2018～2019学年第一学期工作安排，学校将于**9月3日至9月28日**开展期初本科教学检查工作。现将有关事项通知如下：

一、主要检查内容

（一）在校生注册、到课情况以及课堂秩序。

各学院/部应认真组织人员在综合教务管理系统中及时确认学生注册情况，并做好学生的入学教育及到课督促工作，对检查中发现的学生违反课堂纪律情况要做出及时、妥善的处理。

（二）教师教学质量与教学效果。

1.本科课堂教学情况。

2.教师教学文档的提交情况。

（三）各教学单位教学管理工作到位情况。

各学院/部主管本科教学的负责人和教学管理部门人员要深入教学一线检查教学运行情况，特别是教学任务书的执行与课程授课教师的落实情况，确保正常的教学秩序。

（四）相关部门确保教学设备正常运行。

学校有关部门应在**9月3日**之前检修好所有上课教室的设备、设施，保证多媒体教学设备等能正常运转，教室桌椅等完好无缺。

二、检查的组织和方式

（一）组织。

1.请各学院/部在开学前，组建3-5人的“期初教学检查工作小组”（以下简称检查小组）。检查小组应由主管教学、学生工作的院系领导、教科部门负责人、辅导员以及班主任组成，设组长一名。请各学院/部于**9月3日17:00**时前将检查小组名单发送至教务处教学质量科邮箱。珠海校区各教学单位请于**9月3日16:00**时前将检查小组名单发送至study@jnu.edu.cn。

2.“检查小组”负责学风检查的成员检查本单位学生注册、到课及听课情况；负责教风检查的成员检查本单位教师课堂授课情况。

（二）检查方式。

1.校领导、本科教学督导委员随机抽查全校本科生课堂。

2.各学院/部领导检查本单位教师课堂授课情况，各学院/部教科部门督促教师提交相应的教学文档。

3.各学院/部辅导员于检查期间，深入学生宿舍了解学生注册情况，每天检查本单位学生到课、课堂文明情况及秩序，督促学生遵守纪律、认真学习，要求班干部每日上报本班出勤情况。

三、检查要求

（一）校领导随机抽查本科教学情况，本科教学督导委员每位检查不少于2门课的教学内容。

（二）各学院/部教科部门统一安排院系领导、教研室主任听课工作，每位听课不少于2门；不重复安排院系领导听同一门课程，以扩大检查范围；各级领导在检查过程中，除了评估课堂授课质量外，还要认真了解授课教师本学期授课课程的教学大纲、教学日历和教案的编写情况，以及教材选用和学生教材到位情况，并填写相应的听课记录表（附件1）。

（三）各学院/部教科部门要在开学3周内收齐当学期本单位教师所开全部课程的教学大纲和教学日历（电子版或纸质版），以备校领导、本科教学督导委员随机抽查课堂时抽取。

四、检查结果反馈及处理

（一）请校区领导、本科教学督导委员在每次听课结束后，填写听课意见并交珠海校区教学管理办公室。

（二）请各学院/部教科部门于**10月8日17:00**时前将领导听课记录表（附件1）、检查工作情况总结表（附件2）纸质版提交至珠海校区教学管理办公室**。**

（三）对教学检查发现的任何违纪行为，将按学校有关规定处理。

（四）学校将对期初教学检查的组织与实施情况(尤其是教师提交教学文档情况)进行检查，检查结果将作为学院教学管理工作考核的依据。

联系人：教务处教学质量科刘老师，电话：020-85226356；地点：校本部行政办公楼219室；电子邮箱：ojwzlk@jnu.edu.cn。

珠海校区联系人：张冲，电话：0756-8505335；地点：珠海校区行政楼154室，电子邮箱：study@jnu.edu.cn。

附件：1.暨南大学2018～2019学年第一学期期初本科教学检查院（系）领导听课记录表

2.暨南大学2018～2019学年第一学期期初本科教学检查工作情况总结表

暨 南 大 学

2018年8月27日

附件1

暨南大学2018～2019学年第一学期

期初本科教学检查院（系）领导听课记录表

学 院： 系：

听课人： 行政职务：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 上课地点 |  |
| 授课教师 |  | 授课时间 |  年 月 日第 节课 |
| 主要授课对象 |  |
| 教师是否迟到 | ○未迟到 | ○迟到，到达教室时间： |
| 教师是否提前下课 | ○未提前下课 | ○提前下课，下课时间： |
|  课堂教学秩序（学生按时到课情况、课堂文明及秩序） |  |
| 教师课堂授课情况评价（包括教学目标是否明确、教学方法与手段是否合理、教学效果如何等） |  |
| 其他情况 |  |
|  听课人签名： 时间： 年 月 日 |

附件2

暨南大学2018～2019学年第一学期

期初本科教学检查工作情况总结表

学院/部（盖章）： 填报时间： 年 月 日

|  |
| --- |
| 一、基本情况1.本学期本单位院系领导共有 名，授课教师共有 名（其中，在编 名，外聘 名，外教 名，其他 名），共开设 门本科生课程，共有 个课堂。 |
| 二、学生到课及遵守课堂纪律情况1.抽查课堂数： 堂，平均到课率 %。2.学生课堂纪律情况总结： |
| 三、教师课堂授课情况1.本单位听课院系领导 名，听课 堂，覆盖授课教师 名，课程门数 门。其中，教师迟到课堂数 ，教师提前下课课堂数 。2.教师管理课堂情况总结： |
| 四、教师教学文档的提交情况 本学期已提交教学文档（教学大纲和教学日历）的课程门数：纸质版 门，电子版 门。（教学文档电子版与纸质版不重复计算）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本学期未提交教学文档的课程名称 | 任课教师姓名 | 未提交原因 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |

 |
| 五、教学管理工作准备及到位情况1.本学期教材已到位课程门数： 门，教材尚未到位课程门数： 门，无教材课程门数： 门。2.教材尚未到位及无教材课程解决办法： |

填表人签名： 院领导签名：