附件1

暨南大学2018～2019学年第二学期

期初本科教学检查院（系）领导听课记录表

学 院： 系：

听课人： 行政职务：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | 上课地点 |  |
| 授课教师 |  | 授课时间 | 年 月 日第 节课 | |
| 主要授课对象 |  | | | |
| 教师是否迟到 | ○未迟到 | ○迟到，到达教室时间： | | |
| 教师是否  提前下课 | ○未提前下课 | ○提前下课，下课时间： | | |
| 课堂教学秩序  （学生按时到课情况、课堂文明及秩序） |  | | | |
| 教师课堂授课情况评价（包括教学目标是否明确、教学方法与手段是否合理、教学效果如何等） |  | | | |
| 其他情况 |  | | | |
| 听课人签名： 时间： 年 月 日 | | | | |

附件2

暨南大学2018～2019学年第二学期

期初本科教学检查工作情况总结表

学院/部（盖章）： 填报时间： 年 月 日

|  |
| --- |
| 一、基本情况  1.本学期本单位院系领导共有 名，授课教师共有 名（其中，在编  名，外聘 名，外教 名，其他 名），共开设 门本科生课程，共有 个课堂。 |
| 二、学生到课及遵守课堂纪律情况  1.抽查课堂数： 堂，平均到课率 %。  2.学生课堂纪律情况总结： |
| 三、教师课堂授课情况  1.本单位听课院系领导 名，听课 堂，覆盖授课教师 名，课程门数 门。其中，教师迟到课堂数 ，教师提前下课课堂数 。  2.教师管理课堂情况总结： |
| 四、教师教学文档的提交情况  本学期已提交教学文档（教学大纲和教学日历）的课程门数：纸质版 门，电子版 门。（教学文档电子版与纸质版不重复计算）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 本学期未提交教学文档的课程名称 | 任课教师姓名 | 未提交原因 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| 五、教学管理工作准备及到位情况  1.本学期教材已到位课程门数： 门，教材尚未到位课程门数： 门，无教材课程门数： 门。  2.教材尚未到位及无教材课程解决办法： |

填表人签名： 院领导签名：